



**Képzési ütemterv a  
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II. szakmairány) képzéshez**

<b>Képzési nap és téma Naponta 9.00 – 17.00</b>	<b>Dátum 2020.</b>
1. I. modul: Közösségi kapcsolatépítés 1. nap – csapatépítő tréning	02.26.
2. I. modul: Közösségi kapcsolatépítés 2. nap – digitális kompetenciafejlesztés	03. 03.
3. I. modul: Kulturális értékek és hagyományok: érték fogalma, nemzeti kultúra, magyar népi hagyományok, UNESCO örökségek, szellemi örökségek, értékpiramis, hungarikumok, értékfeltárás folyamata, értéktárak működése	03. 05.
4. I. modul: Helyi társadalom- és kultúraismeret 1. nap: Kultúraismeret – művelődéstörténeti alapok, művelődéstörténeti korszakok és jellemzőik, a kultúra fogalmi meghatározásai	03. 10.
5. I. modul: Helyi társadalom- és kultúraismeret 2. nap: Társadalomismeret – a mai magyar társadalom jellemzői, fő adatai	02. 27.
6. I. modul: Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés – 1. nap: alapfogalmak, közösségfejlesztés történeti előzményei és szemlélete + esetpéldák	03. 12.
7. I. modul: Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés – 2. nap: a közösségfejlesztés módszertani csoportjai, módszerek gyakorlatai – különös tekintettel a közösségi felmérésre, közösségi beavatkozási terv alapjai	03. 17.
8. I. modul: Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés – 3. nap: közösségfejlesztési módszerek további gyakorlatai – különös tekintettel a kalendárium készítésére, a tankatalógusra és a jövőműhelyre, a közösségi beavatkozási terv befejezése	03. 19.
9. I. modul: Kulturális szervezetek működési formái – 1. nap: szervezeti típusok és kialakulásuk, majd a közgyűjtemények intézményi rendszere konkrét intézményi bemutatásokkal és feldolgozásokkal	03. 24.
10. I. modul: Kulturális szervezetek működési formái – 2. nap: közművelődési intézmények és közösségi színterek rendszere konkrét intézményi bemutatásokkal és feldolgozásokkal, további kulturális színterek (előadóművészeti és alkotóművészeti intézmények) intézményi bemutatásokkal, feldolgozásokkal	03. 26.
11. I. modul: Önkéntesség szerepe a helyi közösségekben – önkéntesség fogalma, törvényi szabályozása, gyakorlata a kulturális szakterületen	03. 31.
12. I. modul: Felnőttképzési alapismeretek – 1. nap: fogalmak, történeti és elméleti alapok, a közművelődés képzési rendszere, képzési tervezés a közművelődésben	04. 02.
13. I. modul: Felnőttképzési alapismeretek – 2. nap: képzésszervezési ismeretek, kistelepülések nonformális és informális tanulási folyamatai, képzésszervezési esetek és gyakorlatok + MODULZÁRÓ	04. 07.



<b>Képzési nap és téma Naponta 9.00 – 17.00</b>	<b>Dátum 2020.</b>
14. II. modul: Kulturális rendezvények alapjai – 1. nap: a rendezvényszervezés története, a rendezvényszervezéshez kapcsolódó fogalmak, a rendezvények típusai különböző megközelítésben és jellemzőik, a rendezvényipac szereplői, partnerségek-együttműködés a rendezvényszervezés terén	04. 15.
15. II. modul: Kulturális rendezvények alapjai – 2. nap: a rendezvényszervezés folyamata; a rendezvények tartalmi, technikai, személyi feltételei	04. 16.
16. II. modul: A rendezvényszervezés jogi szabályozása – 1. nap: rendezvényszervezéshez kapcsolódó jogszabályok, GDPR; baleset- és egészségvédelem; munkavédelem; tűzvédelem; szerzői jogok + esettanulmányok ezekben a témákban	04. 21.
17. II. modul: A rendezvényszervezés jogi szabályozása – 2. nap: a rendezvényszervezéshez szükséges jogszabályok alkalmazása, potenciális együttműködő intézmények, iratminták, engedélyek készítése; programokhoz kötődő szerződések készítése	04. 23.
18. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 1. nap: rendezvények típuscsoportjai és jellemzőik; jó gyakorlatai: kulturális rendezvények; összművészeti, komplex rendezvények, fesztiválok; társadalmi rendezvények; sportrendezvények	04. 28.
19. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 2. nap: rendezvények típuscsoportjai és jellemzőik; jó gyakorlatai: tudományos rendezvények és szakmai konferenciák, műhelymunkák; családi rendezvények; üzleti rendezvények	04. 30.
20. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 3. nap: a rendezvényszervezés dokumentumai - brief, forgatókönyv; brief készítése, forgatókönyv készítése csoportmunkában	05. 05.
21. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 4. nap: a rendezvényszervezés dokumentumai - brief, forgatókönyv; brief készítése, forgatókönyv készítése csoportmunkában	05. 07.
22. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 5. nap: rendezvénymarketing; sajtókapcsolatok rendezvényhez kötődően, sajtórendezvények	05. 12.
23. II. modul: Rendezvényszervezési ismeretek – 6. nap: protokoll alapismeretek, rendezvény protokoll	05. 14.
24. II. modul: Rendezvények költségtervezése 1. nap – bevételi és kiadási oldal, forrásteremtés; költségvetési alapismeretek	05. 19.
25. II. modul: Rendezvények költségtervezése – 2. nap: a rendezvények költségvetése (költségtervezés sablon alapján)	05. 21.
26. II. modul: Közönségkapcsolatok kialakításának és fenntartásának alapjai – a közönség típusai, célcsoportok, a különböző célcsoportok elérési csatornái, fiatalok bevonása, web3 eszközök, igényfelmérő kérdőív készítése; elégedettségmérő kérdőív készítése; a közönséggel való kapcsolattartás formái, módjai + <b>MODULZÁRÓ</b>	05. 26.



<b>Képzési nap és téma Naponta 9.00 – 17.00</b>	<b>Dátum 2020.</b>
27. III. modul: Stratégiai tervezés és forrásteremtés a közművelődésben – 1. nap: a stratégiai tervezés módszertana és a közművelődési intézmény környezetelemzése (SWOT, PEST, konkurenciaanalízis stb.)	06. 03.
28. III. modul: Stratégiai tervezés és forrásteremtés a közművelődésben – 2. nap: a közművelődési intézmény környezetelemzésre alapozott stratégiai tervezése (erőforráselemzés, küldetés, feladatterv, kockázatelemzés stb.)	06. 04.
29. III. modul: Stratégiai tervezés és forrásteremtés a közművelődésben – 3. nap: forrásteremtési módszerek alapjai, szponzoráció, mecénatúra, barterek, adományszervezés stb. és gyakorlatuk, hazai pályázati rendszer és hazai pályázat készítésének gyakorlata	06. 09.
30. III. modul: Stratégiai tervezés és forrásteremtés a közművelődésben – 4. nap: Uniós társfinanszírozott pályázatok megismerése, projekttervezés és projektműködtetés alapjai, az ideális projektszervezet	06. 11.
31. III. modul: Kulturális jogi alapismeretek – 1. nap: A kulturális területre vonatkozó jogszabályok ismerete, valamint értelmezése és jogesetei (alaptörvény, CXL., előadóművészeti törvény, önkormányzati törvény)	06. 16.
32. III. modul: Kulturális jogi alapismeretek – 2. nap: kulturális intézményekben alkalmazandó jogi szabályozások (pl. munkajog, közbeszerzés, szerződésjog stb.) és jogesetei	06. 18.
33. III. modul: Közművelődési intézményrendszer 1. nap: A kulturális vállalkozások – kulturális célú civilek – kulturális költségvetési intézmények hasonlóságai és különbségei	09. 08.
34. III. modul: Közművelődési intézményrendszer 2. nap: kulturális igazgatás működési mechanizmusai, kulturális igazgatás cél- és feladatrendszere. A minisztériumi működés megismerése, feladatrendszere, a szakmai-módszertani háttérintézmények feladat- és tevékenységrendszere.	09.10.
35. III. modul: Közművelődési intézményrendszer 3. nap: a közművelődési intézmények létesítésének alapidokumentuma (alapító okirat); a közművelődési intézmények működésének alapidokumentuma (SZMSZ)	09. 15.
36. III. modul: Közművelődési intézmények tevékenységrendszere – 1. nap: közművelődési alapszolgáltatások rendszere és kialakításuk az intézményben/közösségi szinten, munkaterv és szolgáltatási terv készítése	09. 17.
37. III. modul: Közművelődési intézmények tevékenységrendszere – 2. nap: közművelődési tevékenységek jó gyakorlatainak megismerése intézményi tevékenységbemutatókon keresztül; a közművelődési intézmény bemutatásának módszere, a jó gyakorlat szempontjai	09. 22.
38. III. modul: Közművelődési intézmények tevékenységrendszere – 3. nap: közművelődési tevékenységek jó gyakorlatainak megismerése intézményi tevékenységbemutatókon keresztül; a közművelődési intézmény bemutatásának módszere, a jó gyakorlat szempontjai	09. 24.



<b>Képzési nap és téma Naponta 9.00 – 17.00</b>	<b>Dátum 2020.</b>
39. III. modul: Közművelődési intézmények működése, gazdálkodása és adminisztrációja – 1. nap: közművelődési rendelet és közművelődési megállapodás, statisztikai jelentések (közművelődési, könyvtári), elemi adatgyűjtés	09. 29.
40. III. modul: Közművelődési intézmények működése, gazdálkodása és adminisztrációja – 2. nap: települési önkormányzat, közművelődési intézmények éves költségtervezésének és beszámolójának alapjai és gyakorlata, összhangja a munkatervvel, a kormányzati funkciókkal, kulturális feladatellátás finanszírozási rendszere és feladatai	10. 01.
41. III. modul: Közművelődési intézmények működése, gazdálkodása és adminisztrációja – 3. nap: elemi költségvetési dokumentumok elkészítésének és összesítésének gyakorlása	10. 06.
42. III. modul: Kulturális marketing és PR – 1. nap: fogalmi alapok, marketingkörnyezet elemzése, 4P, 5M és alkalmazásuk a kulturális szolgáltatásokra	10. 08.
43. III. modul: Kulturális marketing és PR – 2. nap: marketingkommunikációs eszközök és alkalmazásuk gyakorlata	10. 13.
44. III. modul: Kulturális marketing és PR – 3. nap: marketingterv készítésének alapjai és alapvető marketingterv készítése a közművelődési intézményre/szintérré vonatkozóan	10. 15.
45. III. modul: Kommunikációs technikák 1. nap –komplex szakmai vizsgára felkészülés, képességfejlesztő tréninggel: csoportvezetés, konfliktuskezelés, együttműködési képességek	10. 20.
46. III. modul: Kommunikációs technikák – lezáró képzési nap képességfejlesztő tréninggel: csoportvezetés, konfliktuskezelés, együttműködési képességek + MODULZÁRÓ	10. 22.
<b>KOMPLEX SZAKMAI VIZSGA</b>	11. 19. tervezet